

Arbeitgeber: _____

Bitte ausfüllen, ggf. Firmenstempel

Stammdatenblatt für kurzfristige Beschäftigung

Name, Vorname	Geburtsdatum
---------------	--------------

Geburtsort	Geburtsname
------------	-------------

Straße, PLZ, Wohnort

Steueridentifikationsnummer	Rentenversicherungsnummer
-----------------------------	---------------------------

Familienstand: _____	Staatsangehörigkeit: _____
----------------------	----------------------------

Schwerbehindert <input type="checkbox"/> ja <input type="checkbox"/> nein	Grad in %: _____
---	------------------

<input type="checkbox"/> Schüler/in (Schulbescheinigung beifügen)
<input type="checkbox"/> Student/in (Immatrikulationsbescheinigung beifügen)
<input type="checkbox"/> Rentner/in seit: _____ Rentenart _____
<input type="checkbox"/> Hausfrau / Hausmann (ohne weitere Berufstätigkeit)
<input type="checkbox"/> Geldleistungen einer Agentur für Arbeit oder bin dort als arbeitssuchend gemeldet
<input type="checkbox"/> Arbeitnehmer/in bei der Firma: _____ seit: _____
<input type="checkbox"/> Beamte/r / Pensionär/in

Sozialversicherung

Gesetzliche Krankenversicherung
bei _____ <input type="checkbox"/> freiwillig <input type="checkbox"/> pflichtversichert (Name, Ort)
Privatversicherung bei _____ <input type="checkbox"/> mitversichert <input type="checkbox"/> privat (bitte Bescheinigung beifügen)

Bankverbindung des Arbeitnehmers / der Arbeitnehmerin

Kreditinstitut:	_____
IBAN:	_____
BIC:	_____
Abweichender Kto.-Inhaber:	_____

Angaben der Beschäftigung

Ausgeübte Aushilfstätigkeit: _____

Eintrittsdatum: _____

Ersteintrittsdatum: _____

Wöchentliche Arbeitszeit insg. _____ Arbeitsverhältnis befristet bis (längstens auf 12 Monate): _____

(Std.): _____

an folgenden Tagen/ Stundenzahl bitte eintragen

<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Mo	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So

Höchster Schulabschluss

- ohne Schulabschluss
 Haupt-/Volksschulabschluss
 Mittlere Reife/gleichwertiger Abschluss
 Abitur/Fachabitur

Höchste Berufsausbildung

- ohne beruflichen Ausbildungsabschluss
 Anerkannte Berufsausbildung
 Meister/Techniker/gleichwertiges
 Bachelor
 Diplom/Magister/Master/Staatsexamen
 Promotion
 abgeschlossene Berufsausbildung als:

Andere kurzfristige Beschäftigungen im laufenden Kalenderjahr?

ja nein

Firma _____ von _____ bis _____ Anzahl der Arbeitstage: _____

Firma _____ von _____ bis _____ Anzahl der Arbeitstage: _____

Laufende Bezüge

Mtl. Festbetrag: _____

Stundenlohn: _____

Fahrtkostenersatz, Pauschalversteuerung:

monatliche Erstattung der Aufwendungen für die Wege zwischen Wohnung und erster Tätigkeitsstätte durch den Arbeitgeber

Entfernungskilometer: _____ km

Tankgutschein

Tankgutschein (max. 44 €) in Höhe von: _____

Besteuerung (nur eine der 2 folgenden Möglichkeiten ist mit „ja“ zu beantworten):

1. Der Arbeitslohn aus geringfügiger Beschäftigung soll nach Maßgabe der Lohnsteuerabzugsmerkmale besteuert werden

ja nein

2. 25% Pauschalversteuerung unter folgenden Voraussetzungen:

- die Dauer der Beschäftigung über 18 zusammenhängende Arbeitstage nicht hinausgeht,
- die Höhe des Arbeitslohns während der Beschäftigungsdauer durchschnittlich je Arbeitstag 68 EUR nicht übersteigt und
- der auf einen Stundenlohn umgerechnete Arbeitslohn durchschnittlich 12 EUR nicht übersteigt

ja nein

Abwälzung der pauschalen Lohnsteuer auf den Arbeitnehmer

ja nein

Folgende Unterlagen müssen beigefügt werden, damit die Lohnabrechnung erstellt werden kann:

- Arbeitsvertrag
- vertragliche Vereinbarung Tankgutschein
- Kopie Schwerbehindertenausweis

Ich versichere, diese Angaben wahrheitsgemäß gemacht zu haben. Jede Änderung, insbesondere die Aufnahme einer weiteren Beschäftigung, werde ich unverzüglich mitteilen. Bei unwahren Angaben oder Verletzungen meiner Anzeigepflicht erkläre ich mich bereit, die vom Sozialversicherungsträger/Finanzamt nachgeforderten Beiträge zu erstatten.

Mir sind die Mitführungs- und Vorlagepflicht von Ausweispapieren bekannt.

Ort, Datum

Unterschrift Mitarbeiter/in

Unterschrift Arbeitgeber/in

Achtung: Wichtiger Hinweis !

Fehlende oder unvollständige Angaben werden Nachbearbeitungszeiten (Telefonate, E-Mail etc.) zur Folge haben. Diese Zeiten sind unnötig, müssen aber als Mehraufwand abgerechnet werden.

Vermeiden Sie unnötige Honorare!